



Câmara Municipal de Brejetuba

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Origem: Processo Administrativo CMB nº **229/2026** - Documento de Formalização da Demanda (DFD) – Câmara Municipal de Brejetuba.

Objeto: Viabilização de deslocamento e hospedagem de vereadores para participação em evento institucional em Brasília/DF.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Necessidade de assegurar condições logísticas adequadas para participação de vereadores na **XXVII Marcha a Brasília em Defesa dos Municípios**, a ser realizada entre os dias 18 e 21 de maio de 2026, incluindo deslocamento aéreo e hospedagem no período de 18 a 22 de maio de 2026.

A demanda possui natureza administrativa e institucional, vinculada ao exercício da função parlamentar e à representação do município.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 Requisitos Gerais

- Emissão de passagens aéreas (ida e volta);
- Reserva e garantia de hospedagem;
- Compatibilidade de horários com o evento;
- Possibilidade de remarcação/cancelamento (quando necessário);
- Atendimento ágil e suporte ao contratante.

3.2 Requisitos de Qualidade

- Voos regulares autorizados pela ANAC;
- Hospedagem em padrão compatível com segurança e funcionalidade;
- Localização preferencial próxima ao evento ou com fácil deslocamento.

3.3 Requisitos Legais

- Observância aos princípios da legalidade, economicidade e eficiência;
- Compatibilidade com normas internas sobre diárias e viagens;
- Justificação da escolha da solução.

Av. Ângelo Uliana, s/n - Bairro Bellarmino Ulyana - Brejetuba-ES-CEP. 29.630-000-Contato: 27 2023 0011
Site: camarabrejetuba.es.gov.br - E-mail: cmbrejetuba@camarabrejetuba.es.gov.br





Câmara Municipal de Brejetuba

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4. LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES DE MERCADO

Foram identificadas as seguintes alternativas:

Solução 1 – Contratação de Agência de Viagens (Agenciamento)

Inclui:

- Intermediação para emissão de passagens;
- Reserva de hospedagem;
- Suporte operacional.

Vantagens:

- Centralização da logística;
- Maior flexibilidade (remarcações);
- Apoio técnico especializado.

Desvantagens:

- Possível incidência de taxa de agenciamento;
- Necessidade de controle sobre preços praticados.

Solução 2 – Aquisição Direta de Passagens e Hospedagem

Realizada pela própria administração (sites oficiais/fornecedores).

Vantagens:

- Eliminação de taxa de intermediação;
- Maior controle direto sobre escolhas.

Desvantagens:

- Maior carga operacional;
- Dificuldade em remarcações e gestão de imprevistos;
- Risco de decisões fragmentadas e menos eficientes.

5. ANÁLISE COMPARATIVA DAS SOLUÇÕES

Critério	Agência de Viagens Compra Direta	
Economicidade	Média/Alta	Alta (potencial)
Eficiência	Alta	Média
Gestão de riscos	Melhor	Limitada



Câmara Municipal de Brejetuba

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Critério	Agência de Viagens Compra Direta	
Flexibilidade	Alta	Baixa
Controle operacional	Médio	Alto

6. SOLUÇÃO ESCOLHIDA (JUSTIFICATIVA)

Solução recomendada: Contratação de empresa especializada em agenciamento de viagens.

Justificativa:

Embora a compra direta possa, em tese, apresentar menor custo imediato, a contratação de agência se mostra mais vantajosa sob o ponto de vista da eficiência administrativa, gestão de riscos e suporte operacional, especialmente considerando:

- Necessidade de coordenação simultânea de múltiplos passageiros;
- Possibilidade de alterações logísticas;
- Redução de riscos operacionais;
- Melhor atendimento ao interesse público.

7. ESTIMATIVA PRELIMINAR DE QUANTIDADE E VALOR

Quantidade:

- 5 passagens aéreas (ida e volta);
- 5 hospedagens (4 diárias cada).

Valor:

A ser definido mediante pesquisa de preços, considerando:

- Painel de preços governamental;
- Contratações similares;
- Pesquisa com fornecedores.

8. PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A contratação **não recomenda parcelamento**, por se tratar de solução integrada (passagem + hospedagem), cuja execução conjunta assegura maior eficiência e coordenação logística.



Câmara Municipal de Brejetuba

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

- Participação integral dos vereadores no evento;
- Adequada representação institucional;
- Otimização de recursos públicos;
- Redução de riscos operacionais.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CONTRATAÇÃO

- Realização de pesquisa de preços formal;
- Verificação de dotação orçamentária;
- Autorização formal da autoridade competente;
- Definição do modelo de contratação (dispensa/licitação);
- Elaboração do Termo de Referência (TR).

11. RISCOS IDENTIFICADOS E MEDIDAS MITIGADORAS

Risco		Impacto	Mitigação
Aumento de preços	Alto		Antecipar contratação
Indisponibilidade de voos	Alto		Planejamento prévio
Problemas de hospedagem	Médio		Critérios mínimos no TR
Falhas operacionais	Médio		Contratar empresa especializada

12. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante da análise realizada, a **contratação é viável e necessária**, desde que observadas as etapas subsequentes de planejamento, pesquisa de preços e formalização.

Brejetuba, 09 de abril de 2026.

Willian Luiz Nogueira da Silva

Agente de Contratação

Assinantes

Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

419

DNW

RJN

R8Q